



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

REGOLAMENTO GESTIONE C.C.R./ISOLA ECOLOGICA

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento.....	2
Art. 2 Definizioni	2
Art. 3 Funzione C.C.R.	2
Art. 4 Accesso al C.C.R.	2
Art. 5 Modalità di gestione	3
Art. 6 Rifiuti conferibili	3
Art. 7 Conferimento di rifiuti assimilabili agli urbani.....	3
Art. 8 Rifiuti esclusi	4
Art. 9 Modalità di conferimento dei rifiuti	4
Art. 10 Compiti del Comune di Vittoria	5
Art. 11 Compiti del Gestore e del personale di custodia.....	5
Art. 12 Divieti	6
Art. 13 Obbligatorietà del Regolamento.....	6
Art. 14 Abrogazione di norme	6
Art. 15 Rinvio	6
Art. 16 Entrata in vigore del Regolamento.....	6
TABELLA “A”	8

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione e dell'utilizzo dei C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta) e dell'Isola Ecologica, d'ora in poi denominati entrambi per semplicità C.C.R..

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

a) C.C.R.: area custodita durante gli orari di apertura, recintata e attrezzata, destinata al conferimento di frazioni recuperabili dei rifiuti urbani e assimilati, comprese altre tipologie di rifiuto di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta per il loro successivo recupero e riutilizzo, della frazione verde dei rifiuti urbani e assimilati, dei rifiuti ingombranti e assimilati;

b) Gestore: il soggetto incaricato dal Comune di Vittoria che esegue il servizio di gestione (custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento del C.C.R., nonché cernita e separazione delle frazioni merceologiche recuperabili dei rifiuti) del C.C.R. secondo i modi stabiliti nel presente Regolamento; in assenza di tale incarico il soggetto gestore coincide con lo stesso Comune di Vittoria;

c) Appaltatore: il soggetto affidatario da parte del Comune di Vittoria dell'espletamento dei servizi di Igiene Urbana;

d) Responsabile: il dipendente, incaricato dal Gestore o dal Comune di Vittoria, Responsabile del funzionamento del C.C.R.;

e) Produttore: la persona la cui attività ha prodotto rifiuti, cioè il produttore iniziale e la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti;

f) Detentore: il produttore dei rifiuti o il soggetto che li detiene.

Altre definizioni sono riferite alla normativa vigente in materia.

Art. 3 Funzione C.C.R.

Il C.C.R. è un'area pubblica nella quale gli utenti dei servizi di "Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati" ed eventuali altri, che abbiano stipulato apposite convenzioni con il Comune di Vittoria, possono conferire i rifiuti indicati negli articoli successivi.

Il C.C.R. è connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziata ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi tendenti a recuperare rifiuti e materiali secondo i principi di cui al D.Lgs. 152/2006, nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

Il C.C.R. svolge anche funzione di:

- stoccaggio provvisorio dei rifiuti secchi riciclabili, imballaggi e non, prima dell'avvio alle piattaforme CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi);
- incentivazione alla raccolta differenziata dei rifiuti ;
- deposito temporaneo di rifiuti urbani pericolosi;
- conferimento e smaltimento di rifiuti urbani ingombranti;
- contenimento della produzione di rifiuti destinati allo smaltimento in discarica.

Art. 4 Accesso al C.C.R.

Il C.C.R. deve essere adeguatamente attrezzato, recintato, custodito, durante gli orari di apertura, e munito di apposita segnaletica di indicazione.

Le giornate, gli orari di apertura del C.C.R. e le eventuali modifiche sono stabilite dal Comune di Vittoria, con specifico provvedimento, in modo da garantire la fruibilità del servizio da parte della cittadinanza.

Il conferimento dei rifiuti presso il C.C.R. deve essere effettuato a cura del produttore.

Al servizio sono ammessi tutti i produttori di rifiuti urbani e assimilati per le tipologie di cui agli artt. 6 e 7.

Per utenti si intendono tutti i soggetti iscritti a ruolo per il pagamento della TARI.

Possono accedere al centro di raccolta esclusivamente gli utenti del Comune in cui esso è ubicato. Il cittadino utente ha accesso alla piattaforma soltanto mediante presentazione di apposita tessera magnetica (allorquando verrà introdotta) e di documento identificativo personale, nonché indicando il

ruolo TARI, da mostrare al momento dell'ingresso, al personale addetto al controllo.

È consentito l'accesso contemporaneo al C.C.R. di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo da parte del personale preposto.

L'utente, qualora si avvalga di un mezzo commerciale per effettuare il trasporto di rifiuti di cui all'art. 6, lett. g) ed l), oltre alla presentazione del documento identificativo personale del terzo delegato, deve compilare una delega di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto debitamente sottoscritta (come da modello allegato "1"), da consegnare al personale addetto al controllo del centro di raccolta.

Qualora siano istituiti, da parte del Comune di Vittoria, servizi integrativi per la raccolta dei rifiuti speciali, i produttori degli stessi rifiuti potranno conferirli al centro di raccolta previa stipula di un'apposita convenzione.

Art. 5 Modalità di gestione

La titolarità dell'impianto è il Comune di Vittoria che provvede alla gestione avvalendosi di proprio personale o di imprese specializzate aventi i requisiti e le abilitazioni prescritte dalla vigente normativa in materia, organizzando il servizio secondo criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti. Le operazioni di competenza del soggetto gestore saranno regolamentate da apposita "Convenzione" predisposta dal Comune di Vittoria.

Art. 6 Rifiuti conferibili

Gli impianti attualmente sono destinati ad accogliere esclusivamente i seguenti rifiuti e per le quantità indicate nella tabella "A":

- a) carta e cartone;
- b) vetro e lattine (alluminio e banda stagnata);
- c) contenitori per liquidi in plastica;
- d) metalli ferrosi e non ferrosi;
- e) legno (cassette, bancali, pallets);
- f) polistirolo e polietilene;
- g) rifiuti vegetali provenienti esclusivamente dallo sfalcio e dal taglio di alberi in giardini privati e pubblici;
- h) accumulatori al piombo (di provenienza domestica);
- i) pile esauste;
- j) prodotti farmaceutici scaduti e inutilizzati;
- k) contenitori etichettati con simbolo "T", "F";
- l) rifiuti ingombranti e beni durevoli (mobili, materassi, frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisori, computer, stampanti, circuiti elettronici, ecc.) di provenienza domestica;
- m) pneumatici usati (di provenienza domestica);
- n) indumenti usati, stracci e altro materiale tessile.

Il Comune di Vittoria, con apposita autorizzazione, ha facoltà di ampliare o di limitare le tipologie di rifiuti ricevibili al C.C.R.;

In particolare la raccolta di rifiuti presso il C.C.R. può essere ampliata ricevendo le seguenti tipologie:

- a) cartucce per stampanti esauste e toner esauriti;
- b) lampade al neon;
- c) oli vegetali esausti di origine alimentare (di provenienza domestica);
- d) inerti provenienti da demolizione di piccoli manufatti (mattonelle, piastrelle, calcinacci ecc.) e da interventi su edifici (max 0,5 mc. per conferimento).

Le quantità massime conferibili possono, comunque, essere solo quelle indicate nella tabella "A".

La lista dei rifiuti ricevibili deve essere indicata su apposita segnaletica ed esposta all'ingresso del medesimo.

Art. 7 Conferimento di rifiuti assimilabili agli urbani

I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti, nel C.C.R. alle seguenti condizioni:

a) i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 195, comma 2, lett. e) del D.L.vo n. 152/2006 e come previsto dal Regolamento Comunale della Raccolta Differenziata, dal Regolamento IUC e dal D.P.R. 158/99;

b) le quantità e le tipologie di rifiuti assimilati conferibili sono stabilite dal Comune di Vittoria, anche in relazione a specifici tipi di attività esercitate dagli utenti e compatibilmente con il mantenimento della corretta gestione dell'impianto e della fruizione da parte degli stessi;

c) stipula di apposita convenzione per il conferimento dei rifiuti da parte del titolare dell'attività produttiva e relativo pagamento del tributo determinato dal Comune di Vittoria.

La tariffa è determinata dal Comune di Vittoria sulla base delle spese di accettazione, trasporto e smaltimento finale del rifiuto e riferita al peso del rifiuto espresso in Kg. (chilogrammo).

La tariffa potrà essere modificata in qualsiasi momento per adeguarla ai costi effettivi sostenuti dal Comune di Vittoria.

E' facoltà del Comune di Vittoria stabilire criteri di riferimento diversi in rapporto alla natura specifica del rifiuto, della sua massa o della destinazione di smaltimento finale.

La convenzione di cui alla precedente lett. c) potrà essere disdetta di diritto, mediante comunicazione scritta da parte del Comune di Vittoria, quando si verifichino i seguenti casi:

a) sia stato ritrovato materiale non ammesso a norma del presente Regolamento fra quello conferibile;

b) sia stata riscontrata morosità nel pagamento delle prestazioni usufruite;

c) sopravvenga impossibilità per qualsiasi titolo, a mantenere attivo il servizio;

d) per rinuncia del produttore stesso;

e) sia accertato caso di dolo o truffa ai danni del Comune di Vittoria.

La disdetta non può, in nessun caso, far sorgere diritti di rivalsa stante la natura di servizio pubblico integrativo all'obbligo di smaltimento dei rifiuti stabilito dalla legge.

E' comunque facoltà del Comune di Vittoria rigettare le domande per motivazioni di natura tecnico gestionale.

Art. 8 Rifiuti esclusi

Sono esclusi dal conferimento i seguenti rifiuti:

- materiali provenienti da scavi e demolizioni ad eccezione di quanto previsto al precedente art. 6, comma 3), lett. d);

- rifiuti vegetali provenienti da imprese agricole e florovivaistiche;

- residui animali provenienti dall'estrazione di principi attivi;

- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche;

- materiali che diano luogo ad emissione di effluenti;

- rifiuti speciali tossici e nocivi;

- rifiuti radioattivi;

- rifiuti risultanti dalla prospezione, estrazione, trattamento di risorse naturali e dallo sfruttamento di cave;

- carogne, materiali fecali o altre sostanze utilizzate nell'attività agricola;

- prodotti degli scarichi e loro trattamenti depurativi;

- esplosivi;

- rifiuti di ospedali e case di cura;

- veicoli a motore destinati alla rottamazione;

- tutti i materiali non menzionati all'art. 6 e, comunque, non assimilabili ai rifiuti urbani.

Art. 9 Modalità di conferimento dei rifiuti

Il servizio è attivato mediante conferimento diretto presso il C.C.R. da parte dell'utente dei rifiuti elencati al precedente art. 6. La raccolta domiciliare a chiamata è prevista esclusivamente per i rifiuti di cui alla lett. l) del predetto art. 6, fermo restando che gli stessi dovranno essere recapitati dall'utente a piano stradale, pronti per il carico sul mezzo. Il Comune di Vittoria potrà prevedere, per quest'ultimo caso e previo accordo con il soggetto gestore, la corresponsione di una tariffa che sarà determinata con

provvedimento del Comune.

L'utente, o persona appartenente al suo nucleo familiare, che intenda conferire rifiuti al C.C.R. deve qualificarsi tramite l'esibizione di idoneo documento di identificazione (tessera magnetica, carta d'identità, ecc.) e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.

Il conferimento dei rifiuti di cui all'art. 6, lett. l) (frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisori, ecc.) avverrà previa compilazione dell'apposito modello (Allegato "2").

Il conferimento dei rifiuti di cui all'art. 6, comma 3, lett. d) (inerti), avverrà previa esibizione di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune o altra documentazione da cui possa rilevarsi che i rifiuti provengono da attività edilizia autorizzata. Il Comune di Vittoria, previo accordo con il soggetto gestore, per il conferimento di questo rifiuto potrà prevedere la corresponsione di una tariffa che sarà determinata con provvedimento del Comune.

L'utente deve trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento e rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di custodia e controllo nel rispetto del presente regolamento.

Per le utenze non domestiche potrà essere verificata la quantità dei rifiuti in via di conferimento, affinché vi sia corrispondenza con quella indicata nel presente Regolamento.

I rifiuti dovranno essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata.

Non devono, in nessun caso, essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione del C.C.R..

L'addetto al servizio di custodia e controllo ha facoltà di respingere, in qualsiasi momento, chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 2) del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 6) o in difformità alle norme del presente Regolamento. L'addetto al servizio di custodia ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del C.C.R..

I rifiuti conferiti (piccole quantità) saranno pesati mediante una piccola pesa manuale o altro sistema elettronico. Quest'ultimo sistema organizzativo è perfettamente in linea con la normativa della "tassa/tariffa" e permetterà di adottare sistemi di "incentivazione/premi" che saranno stabiliti dal Comune di Vittoria con proprio provvedimento.

Il conferimento di rifiuti da parte di titolari di attività produttiva è subordinato alla presentazione di specifica domanda di autorizzazione al Comune di Vittoria. L'autorizzazione è rilasciata previa sottoscrizione di convenzione, ha validità per l'anno solare in corso ed è rinnovabile tacitamente di anno in anno. Nella convenzione saranno specificati i rifiuti da conferire assimilabili per qualità e quantità ed il relativo importo tariffario da corrispondere.

Prima delle operazioni di pesatura, l'autista dovrà fornire le generalità del conferente ed esibire la relativa autorizzazione. Si procederà, quindi, alla pesatura lorda del mezzo, allo scarico dei materiali (monomateriali) ed alla pesatura successiva della tara del mezzo. L'autista firmerà la bolla di pesatura per regolarità, ricevendone copia. La pesatura dovrà essere effettuata all'interno del C.C.R., qualora dotato di apposita pesa a ponte, oppure in altra pesa pubblica e/o privata purché autorizzata.

Art. 10 Compiti del Comune di Vittoria

Il Comune di Vittoria metterà a disposizione del gestore le opere e le attrezzature così come consegnate e quant'altro sarà finanziato dal Dipartimento Regionale Rifiuti e Acque della Regione Sicilia Acque. Sono escluse le attrezzature per la manutenzione ordinaria nonché per il mantenimento della pulizia del C.C.R. che sono di competenza del gestore.

Compete al Comune di Vittoria, qualora il C.C.R. venga gestito direttamente, la nomina del Responsabile del C.C.R.

Art. 11 Compiti del Gestore e del personale di custodia

Compete al gestore impiegare il personale preposto al servizio di controllo e tutto quanto necessario per la gestione del centro.

Il personale del soggetto Gestore adibito al servizio di custodia e controllo, deve essere munito di

cartellino di identificazione, visibile dagli utenti ed è tenuto ad osservare e far osservare il presente Regolamento. Svolge, inoltre, le seguenti mansioni:

- a) effettua un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'ammissione;
- b) controlla quantità e qualità dei rifiuti conferiti dall'utente;
- c) segnala ogni abuso al Responsabile;
- d) provvede alla manutenzione ordinaria e al mantenimento della pulizia del C.C.R.;
- e) informa, con opportuno preavviso, l'Appaltatore e il Comune di Vittoria circa le necessità di svuotamento dei contenitori oltre il normale servizio;
- f) tiene e compila gli eventuali registri di movimentazione dei materiali;
- g) comunica al Responsabile le eventuali inefficienze, disfunzioni, migliorie e lavori necessari per una corretta e migliore gestione del C.C.R.;
- h) sensibilizza l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- i) fornisce all'utente le informazioni necessarie per il corretto smaltimento di tutti i materiali;
- j) redige una relazione mensile in cui sono riportati i dati relativi alle quantità dei materiali conferiti presso il C.C.R.;
- k) sorveglia affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel C.C.R.;
- l) fornisce al Comune di Vittoria tutte le informazioni utili relative al servizio.
- m) conserva le deleghe e le dichiarazioni di conferimento rifiuti presentate dagli utenti.

In caso di emergenza il Gestore potrà procedere, previa autorizzazione del Comune di Vittoria, alla chiusura del C.C.R., solo dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo avviso.

Art. 12 Divieti

È vietato:

- a) l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno del C.C.R.;
- b) il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- c) il deposito di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionato, ardente, liquido;
- d) il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno del C.C.R.;
- e) lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere al C.C.R. ai sensi dell'art. 4;
- f) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel C.C.R.;
- g) effettuare qualsiasi forma di cernita dei materiali conferiti ad esclusione del personale autorizzato;
- h) occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- i) accedere ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
- j) introdursi nel C.C.R. fuori dai giorni e dagli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione.

Art. 13 Obbligatorietà del Regolamento

Il Comune di Vittoria, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione dell'impianto, sono obbligati al rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento ed alle modificazioni che dovessero in seguito essere apportate.

Art. 14 Abrogazione di norme

E' abrogata ogni disposizione contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.

Art. 15 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 16 Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di avvenuta approvazione da parte del

Competente organo del Comune di Vittoria.

TABELLA "A"

TIPOLOGIA le tipologie contrassegnate con l'asterisco (*) sono conferibili anche da attività produttive e pubblici esercizi	QUANTITÀ MASSIME INDICATIVE (si intende quantità giornaliera conferibili pro capite)	CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO
Carta/cartone (*)	Senza limite	Non sono conferibili: carta sporca o unta, sacchetti di plastica, ecc.
Contenitori in plastica, lattine di alluminio, vetro in bottiglie (*)	Senza limite	Non rientrano in questa tipologia di rifiuto: piatti o stoviglie di plastica o ceramica, lampadine, specchi, tubi al neon.
Ingombranti metallici (ad es. elettrodomestici, reti da letto, mobili metallici)	n. 2 pezzi	Utenza domestica
Legno di piccole dimensioni (cassette, bancali ecc.) (*)	0,25 mc	Utenza domestica
Polistirolo e polietilene (*)	Senza limite	
Rifiuti vegetali di sfalci e/o potature (*)	1 mc.	Tutti i materiali vegetali depositati devono essere privi di corpi estranei quali pietre, fil di ferro o plastica.
Accumulatori esausti per autoveicoli (batterie)	n. 1	Utenza domestica
Pile esauste	Senza limite	Utenza domestica
Farmaci scaduti	Senza limite	Utenza domestica
Contenitori etichettati "T" e/o "F"	Senza limite	Utenza domestica
Frigoriferi	n.1	Utenza domestica

TIPOLOGIA le tipologie contrassegnate con l'asterisco (*) sono conferibili anche da attività produttive e pubblici esercizi	QUANTITÀ MASSIME INDICATIVE (si intende quantità giornaliera conferibili pro capite)	CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO
Ingombranti non metallici (ad es. mobili, materassi, divani, oggetti di plastica di rilevanti dimensioni)	Max n. 2 e comunque compatibilmente con l'ingombro	Utenza domestica
Materiale elettronico (stampanti, fax, calcolatrici)	n. 2	Utenza domestica
Monitor esausti di televisori e computer con tubo catodico	n. 1	Utenza domestica
Pneumatici usati	n. 2	Utenza domestica
Cartucce per stampanti esauste e toner esauriti	Senza limite	Utenza domestica
Lampade al neon	n. 2	Utenza domestica
Oli vegetale esausto (olii fritti di uso alimentare)	Lt. 5	Utenza domestica
Inerti (mattonelle, piastrelle, calcinacci ecc)	0,5 mc.	Utenza domestica Previa esibizione di quanto previsto all'art. 9, comma 4

* Si precisa che le quantità conferibili sono indicative e comunque, onde garantire il corretto funzionamento del C.C.R., i rifiuti conferiti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione del Centro stesso.

Non saranno ammessi rifiuti che per tipologia e quantità non rientrano tra quelli indicati nella tabella di cui sopra.

Allegato 1 - Delega di accesso centro di raccolta comunale per cittadino/utente
(art. 4, comma 8. Regolamento CCR)

Spett..

OGGETTO: Delega per accesso al centro di raccolta comunale utenze domestiche.

Il sottoscritto _____ iscritto a ruolo
per il pagamento della TARI n..... presso il Comune di Vittoria,

DELEGA

Il sig. _____ in qualità di
Ditta _____ avente sede in _____ che ha
effettuato i lavori/servizio di * _____ nella propria abitazione, ad
accedere al centro di raccolta comunale per conferire i seguente materiali:

- ☐ Ingombranti
- ☐ Verde
- ☐ Televisore/frigorifero/computer
- ☐ Materiali in metallo e leghe

_____ li _____

Firma _____

* Manutenzione-Fornitura – ecc.

Allegato 2 – Dichiarazione attestazione provenienza materiale di rifiuto per cittadino/utente
(art. 9, comma 1. Regolamento CCR)

Spett.

OGGETTO: Dichiarazione di attestazione della provenienza del materiale di rifiuto.

Il sottoscritto _____ iscritto a
ruolo per il pagamento della TARI n. presso il Comune di Vittoria,

DICHIARA

che i seguenti materiali conferiti:

☐ Televisore

☐ Frigorifero

☐ Computer

☐ _____

utilizzati:

☐ per uso personale

☐ per le attività di funzionamento dell'impresa

provengono dalla propria abitazione / sede sita in _____

via _____ n. _____

_____ lì _____

Firma
